

Dječji vrtić Antonija

Cetinska 17, 21311 Stobreč

E-mail: dvantonija@hotmail.com

KLASA: 601-01/26-01/02

URBROJ: 2181-230-01-26-01

U Stobreču, 27.04.2026.

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22., 101/23., 145/23., 145/24. i 146/25 i 22/26), Pravilnika o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u predškolske ustanove Grada Splita i Pravilnika o upisu Dječjeg vrtića Antonija, Upravno vijeće na sjednici održanoj 27.04.2026. godine donosi

O B A V I J E S T

o provođenju postupka upisa djece u Dječji vrtić Antonija za pedagošku godinu 2026./2027.

- I. Postupak upisa djece za svaku pedagošku godinu provode Dječji vrtići u vlasništvu fizičkih osoba, udruga i vjerskih zajednica u isto vrijeme kada se provode upisi u dječje vrtiće čiji je osnivač i vlasnik Grad Split.
- II. Upis se provodi za redovite vrtićke programe:
 - 10-h vrtićki program
 - 6-h vrtićki program
 - 6-h popodnevnih vrtićki program
 - u vrtićke skupine upisuju se djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine navršavaju tri godine do polaska u školu
 - Skupine se formiraju prema iskazanom interesu i potrebama roditelja.
- U Zahtjevu za upis djeteta u predškolsku ustanovu roditelji navode željeni program i zamjenske programe.
- III. Zahtjevi za upis djece zaprimat će se

od 06. svibnja do 13. svibnja 2026. g. u vremenu od 9:00 do 15:00 sati

u objektu Dječjeg vrtića Antonija u Stobreču, Cetinska 17;

tel: 021/325 454.

- IV. Za upis djeteta/djece u Dječji vrtić, roditelj/skrbnik/udomitelj dužan je dostaviti:

OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA UPIS DJECE U PROGRAM VRTIĆA:

1. Preslik osobne iskaznice ili uvjerenje MUP-a o prebivalištu ili boravištu ili elektronički zapis o prebivalištu ili boravištu iz sustava E-građanin za dijete (ne starije od mjesec dana od početka upisa)

2. Preslike osobnih iskaznica ili uvjerenje MUP-a o prebivalištu ili boravištu ili elektronički zapis o prebivalištu ili boravištu iz sustava E-građanin za oba roditelja (ne starije od mjesec dana od početka upisa)
3. Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić zajedno s potvrdom da je dijete uredno cijepljeno (ne starije od mjesec dana od početka upisa).
4. Rodni list (elektronički zapis iz sustava E-građanin ili izvadak iz matice rođenih); Rodni list djeteta
5. Zahjtev za upis
6. Upitnik za roditelje

Dokumentacija potrebna za ostvarivanje dodatnih bodova prilikom upisa:

1. Djeca koja imaju prebivalište na području Grada Splita: preslik osobne iskaznice ili uvjerenje MUP-a o prebivalištu ili elektronički zapis o prebivalištu iz sustava E-građanin za dijete
2. Djeca koja imaju boravište na području Grada Splita: preslik osobne iskaznice ili uvjerenje MUP-a o boravištu ili elektronički zapis o boravištu iz sustava E-građanin za dijete
3. Djeca strani državljanji koji imaju odobren privremeni ili stalni boravak ili međunarodnu zaštitu u Republici Hrvatskoj i koji žive na području Grada Splita s oba roditelja/samohranim roditeljem/u jednoroditeljskoj obitelji: preslik osobne iskaznice ili uvjerenje MUP-a o privremenom ili stalnom boravku ili međunarodnoj zaštiti ili elektronički zapis o privremenom ili stalnom boravku ili međunarodnoj zaštiti iz sustava E-građanin za dijete
4. Djeca roditelja invalida Domovinskog rata i civilnih stradalnika Domovinskog rata: rješenje nadležnog ministarstva
5. Djeca roditelja s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom: rješenje nadležnog tijela ili potvrda da je osoba upisana u Hrvatski registar osoba s invaliditetom.
6. Djeca zaposlenog/ih roditelja: elektronički zapis/potvrda o radnopravnom statusu roditelja HZMO-a (ne starije od mjesec dana od početka upisa); roditelji zaposleni kod stranog poslodavca koji nemaju mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj dostavljaju važeći ugovor o radu ili potvrdu poslodavca (preveden od ovlaštene osobe na hrvatski jezik); roditelji koji ostvaruju pravo na neplaćeni dopust dužni su uz elektronički zapis/potvrdu o radnopravnom statusu HZMO-a (ne starije od mjesec dana od početka upisa) dostaviti i potvrdu poslodavca da se vraćaju na rad do 31.12. tekuće godine.

NAPOMENA: Roditelji koji ostvaruju pravo na neplaćeni dopust dulje od 31.12. tekuće godine ne ostvaruju dodatne bodove temeljem zaposlenosti.

7. Djeca roditelja redovitog/ih studenta ili redovitog/ih učenika: potvrda fakulteta/škole o statusu redovitog studenta odnosno redovitog učenika (ne starija od mjesec dana od početka upisa)
8. Djeca samohranih roditelja: vidljivo iz rodnog lista, smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta (kada je roditelj lišen poslovne sposobnosti, oduzeto mu je pravo na roditeljsku skrb, na dugotrajnom liječenju, na dugotrajnom izdržavanju kazne zatvora) ili drugi dokaz
9. Djeca iz jednoroditeljske obitelji: pravomoćna presuda o razvodu braka ili dokaz da je brakorazvodna

parnica u tijeku ili drugi dokaz

NAPOMENA: odsutnost jednog od roditelja van mjesta prebivališta ili boravišta radi obavljanja posla ne smatra se jednoroditeljskom obitelji u smislu ovih upisa.

10. Djeca iz obitelji s troje ili više djece: rodni listovi (elektronički zapis iz sustava E-građanin ili izvadak iz matice rođenih) za svu djecu

11. Djeca u udomiteljskim obiteljima: sudska odluka (ne starija od godine dana) i rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj

12. Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade: rješenje ili potvrda/elektronički zapis HZMO-a o priznavanju prava na dječji doplatu/zajamčenu minimalnu naknadu za tekuću godinu ili potvrda o uplati dohotka po osnovu dječjeg doplatka/zajamčene minimalne naknade za tekuću godinu

13. Dijete koje je u godini pred polazak u osnovnu školu (predškolac): vidljivo iz rodnog lista/elektroničkog zapisa iz sustava E-građanin/izvatka iz matice rođenih

14. Dijete koje ima brata/sestru već upisan/u u predškolsku ustanovu u koju se predaje zahtjev: ime i prezime i OIB već upisanog brata/sestre koji ostaju u idućoj pedagoškoj godini.

NAPOMENA: Roditelji koji ne prilože uredan, potpun i valjan dokument kao dokaz prednosti na koju se poziva, ne ostvaruju pravo odnosno bodove na tu prednost.

Zahtjev za upis djeteta u predškolsku ustanovu uz koji roditelj nije priložio obveznu dokumentaciju i/ili koji je podnio izvan roka **bit će odbačen**.

V) Dječji vrtić može upisati i dijete čiji roditelji/skrbnici/udomitelji ne ispunjavaju uvjete iz stavka IV., ako nakon provedenog upisnog postupka odgojne skupine nisu popunjene.

VI) Dječji vrtić može upisati i dijete s područja drugih općina i gradova koji su dužni svojim sredstvima sufinancirati njihov boravak do iznosa pune ekonomske cijene, ako odgojne skupine u Dječjem vrtiću nisu popunjene djecom s upisnog područja Grada Splita u protivnom roditelj plaća punu ekonomsku cijenu.

VII) Ukoliko 1 roditelj ima prebivalište u Splitu, grad Split će financirati dijete u 10-satnom, 8-satnom programu, 6-satnom i 5-satnom programu sa 50% mjesečnog sufinanciranja programa iz čl. 7, st. 2 Odluke o načinu sufinanciranja programa dječjih vrtića u vlasništvu fizičkih i vjerskih zajednica na području grada Splita.

VIII) Obavijest o početku postupka upisa objavljuje se najkasnije do 04.05.2026. godine na web stranici dječjeg vrtića.

Obavijest o početku postupka upisa istaknut će se na oglasnoj ploči dječjeg vrtića i na web stranici.

IX) Povjerenstvo za upis djece dužno je završiti postupak te objaviti rezultate upisa na oglasnoj ploči i svojoj Web stranici u formi rješenja po programima **najkasnije do 08.06.2026. godine**.

Rezultati upisa iskazuju se kroz listu prvenstva koja se formira prema ukupno ostvarenom broju bodova.

X) Podnositelji zahtjeva koji nisu zadovoljni odlukom predškolske ustanove imaju pravo žalbe u roku od petnaest (15) dana po isteku 8 (osam) dana od oglašavanja rezultata upisa.

XI) Žalba se podnosi **Upravnom vijeću** predškolske ustanove.

- XII) Vrtić je dužan odlučiti po žalbama u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.
- XIII) Tijelo iz točke X. rješavajući po žalbama može:
- odbaciti žalbu
 - odbiti žalbu kao neosnovanu
 - uvažiti žalbu.
- XIV) Za sve što nije regulirano ovom Obavijesti, primjenjuju se odgovarajući akti predškolske ustanove, ako nisu u suprotnosti s uvodno citiranim Zakonom i Pravilnikom.

Daniela Kalinić,
ravnateljica